Título do artigo  
Subtítulo do artigo

Sobrenome, Nome Próprio do primeiro autor1; Sobrenome(s), Nome(s) Próprio(s) do(s) segundo(s) autor(es)2Email do primeiro autor; Email do(s) segundos(s) autor(es) **1**Instituição do primeiro autor; **2**Instituição do(s) segundos(s) autor(es)

### Resumo

Deve apresentar entre um mínimo de 250 e um máximo de 500 palavras. Estilo de texto “Normal”. Aplicação da fonte Times New Roman, corpo 12pt a preto, com entrelinha +1.5 linhas e 1 linha de espaço no final do parágrafo.

### Palavras-chave

Até um máximo de 5 palavras. Estilo de texto “Normal”.

### Área disciplinar

Definir a qual das áreas disciplinares do 14ET está a submeter o seu artigo (Design Tipográfico; Design Gráfico e Editorial; Tipografia e Usabilidade Digital; Lettering e Caligrafia; História e Ensino da Tipografia).

### Tipo de trabalho

Artigo ou poster.

## Artigo completo (não é necessário para o poster)

Deve apresentar entre um mínimo de 2500 e um máximo de 3500 palavras.

Os “Títulos de Nível 2” (Heading 2) permitem dividir as partes lógicas da comunicação como a Introdução, o Enquadramento ou as Conclusões (por exemplo). Estes também estão formatados a Times New Roman, Bold, 18pt a preto, com entrelinha +1.5 linhas e 1 linha de espaço antes e no final dos parágrafos.

Os “Títulos de Nível 3” (Heading 3) permitem dividir as partes lógicas de cada secção em unidades de maior pormenor. Estes também estão formatados a Times New Roman, Bold, 12pt a preto, com entrelinha +1.5 linhas e 1 linha de espaço antes e no final dos parágrafos.

O corpo do texto principal da comunicação deve ser formatado no estilo “Normal”. Consiste na aplicação da fonte Times New Roman, corpo 12pt a preto, com entrelinha +1.5 linhas e 1 linha de espaço no final do parágrafo.

### Imagens e Gráficos

As imagens e gráficos devem estar incluídos no documento e apresentar uma resolução mínima de 300 PPI a 100% da escala para a impressão e leitura. Por exemplo a (Figura 1). Devem apresentar as devidas legendas e referências no corpo do texto que as identifiquem.

Uma imagem com Tipo de letra, Gráficos, símbolo, captura de ecrã

Descrição gerada automaticamente

Figura 1 – Formatação, resolução e escala das imagens e gráficos.

### Tabelas

As tabelas também devem apresentar um estilo simples, coerente com o resto do documento.

### Legendas, rodapés e numeração

As legendas das imagens, gráficos e tabelas, tal como os restantes elementos como os rodapés e a numeração das páginas do artigo devem apresentar uma formatação semelhante. Mas, devem estar formatados com o estilo apropriado de “Legenda” (Caption), “Rodapé” (Footnote Text) ou “Numeração” (Page Number).

As legendas usam a Times New Roman, Bold, 8pt a preto, com entrelinha +1.5 linhas e 1 linha antes e no final dos parágrafos.

As legendas das figuras surgem depois da figura e as legendas das tabelas antes.

Os rodapés, numeração e restantes elementos usam a Times New Roman, normal, 8pt a preto, com entrelinha +1.5 linhas e 1 linha no final dos parágrafos.

## Referências

As referências devem usar a norma APA para a citação em texto e referência bibliográfica final: <https://apastyle.apa.org/>